

2011年度とよた国際交流市民事業助成金交付申請書

1. 申請者概要

申請団体名			
団体代表者 (職名)	() [㊟]	実施責任者 (職名)	() [㊟]
郵便物送付先	〒		
電話		FAX	
Eメール		URL	
設立日	年 月 日		
法的地位	<input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> 任意団体 <input type="checkbox"/> その他 ()		
添付書類	<input type="checkbox"/> 団体の事業内容・事業実績・財務状況を記した書類 <input type="checkbox"/> 事業を実施するにあたり中心となる会員名簿		

2. 事業内容 (スペースが足りない場合は別紙を足してご提出ください。)

事業名称			
実施期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
実施場所		助成申請額	円
事業目的、内容 (具体的に。目的達成のためにどのような工夫をしていますか?)			
参加者の概要 (事業ターゲットや規模)			
助成金のほかに支援を希望する内容			
事業協力者			

スケジュール (事業内容・日程をご記入下さい。事業終了後の計画もお書き下さい。)

日程	内容

3. 事業予算書

収 入		支 出	
内 訳	予算額 (円)	内 訳	予算額 (円)
助成金申請額		助成対象費目	
申請団体による負担			
			小計
その他収入		その他支出	
収入合計	円	支出合計	円

*収入合計と支出合計が一致するようにしてください。

*内訳にはそれぞれの詳細を記入してください。

面接希望日： 月 日 () 時

面接決定日： 月 日 () 時

備考欄：