２０○○年○月○日

公益財団法人豊田市国際交流協会

事務局長　久野　幸一郎　様

【団体名】

【役職　代表者名】

【イベント名】の実施に係る会場借用願について

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、表題の件につきまして【対象】のための【会議名】を開催したいと存じます。

つきましては、貴財団が管理されている会議室を借用させていただきたく、下記の通りお願い申し上げます。

敬具

記

１．借用時期　　：　　○○○○年○月○日（曜日）

　　　　　　　　　　　午前○時～○時まで

２．借用会場　　：　　公益財団法人豊田市国際交流協会

33・34会議室

３．借用内容　　：　　【イベント名】の実施

４．利用人数　　：　　○○名

５．本件責任者　：　　【団体名】

　　　　　　　　　　　【役職　代表者氏名】

６．本件連絡先　：　　【団体名】

　　　　　　　　　　　【所在地住所】

　　　　　　　　　　　【担当者名】

　　　　　　　　　　　【電話番号等】

７．添付書類　　：　　あれば添付

以上