**とよたグローバルスクエア利用願**

太枠内の該当事項に記入してください

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **令和**　　**年**　　**月**　　**日**  **公益財団法人豊田市国際交流協会　事務局長 様**  **団体／所属名**　　　　　　 **団体／所属長**  **担 当 者　　　　　 　　　 　　　電 話**　　　　 ― | | | | | | |
| **行事(会議)名** | | |  | | | |
| **行事(会議)内容**  **（具体的に）** | | |  | | | |
| **参加人員** | | | **合計**　　　　　**人（･市職員**　　　　**人　・**　　　　　**人）** | | | |
| **利用**  **施設** |  | ラウンジ（ステージ側） | | |  | ３１会議室（定員８名） |
|  | ラウンジ（図書室側） | | |  | ３２会議室（定員８０名） |
|  | ボランティアルーム１ | | |  | ３３会議室（定員４０名） |
|  | ボランティアルーム２ | | |  | ３４会議室（定員６０名） |
|  | その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| **利用日時** | **利用日**  **（月曜は休館日）** | | | **利用時間**  **（火～金曜9:00~18:45／土・日曜9:00~17:00）** | | |
| **令和**　　**年**　　**月**　　**日（　　）** | | | ：　　　　　　～　　　　　　： | | |
| **令和**　　**年**　　**月**　　**日（　　）** | | | ：　　　　　　～　　　　　　： | | |
| **令和**　　**年**　　**月**　　**日（　　）** | | | ：　　　　　　～　　　　　　： | | |
| **その他（備品等の使用・持込みなど）**  貸出希望備品：□ホワイトボード　□マーカー　□プロジェクター　□延長コード　□その他（　　　　　　　　　） | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上記申請については下記のとおりとします。   * 申請のとおり許可します。　　　　　□　許可できません。 * 次の条件をつけて許可します。（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 受付日  　　　　年　　　月　　　日 | 許可日  　　　　年　　　月　　　日 | 決定者 | 検討者 | | 受付者 |
|  |  |  |  |
| 【ＴＩＡ内での対応】  ①仮予約は（仮）を加えて入力→本決定後に（仮）を削除  ②申請者への許可連絡は基本的に電話にて（本紙はTIAで保管）  メールで申請があった場合はメールでの返答も可 | |

事務局記入欄